

Gedragsregels bezoekers / derden Rijnland en 'Verklaring Gedragsregels'

Algemene introductie

Aandacht voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu neemt bij het Hoogheemraadschap van Rijnland een belangrijke plaats in. Daarom heeft Rijnland een aantal belangrijke gedragsregels opgesteld die de veiligheid moet waarborgen. U vindt ze kort samengevat in dit formulier.

Gedragsregels voor wie

- Deze regels gelden voor alle betreders van terreinen of installaties van Rijnland.
- Hieronder vallen bezoekers, leveranciers, tijdelijke medewerkers en (personeel van) aannemers.
- Medewerkers van Rijnland die niet tot het team van de betreffende locatie behoren:
 - Die niet op een zuiveringsinstallatie werken, worden beschouwd als bezoeker.
- Die regelmatig werken op een zuiveringsinstallatie kunnen eenmalig geïnstrueerd worden over risico's, maatregelen en regels van zuiveringsinstallaties. Bijvoorbeeld monsternemers, onderhoudsmedewerkers en de veiligheidskundige.

Ondertekening 'verklaring gedragsregels' of 'onder begeleiding'

- Betreders die onder begeleiding/instructie van een beheerder op het terrein komen dienen mondeling of schriftelijk op de hoogte gesteld te worden van deze regels. Bijvoorbeeld vertegenwoordigers of schoolklassen.
- Betreders die, na toestemming, zelfstandig op of over het terrein en/of de installatie komen, dienen de 'verklaring gedragsregels' voor akkoord te ondertekenen. Bijvoorbeeld vaste leveranciers, aannemers of uitzendkrachten. Zie ommezijde van dit formulier.

Algemene regels

- Iedere betreder is verplicht zich te melden bij de beheerder. Zie: 'Toegangsbord'.
- De beheerder van de locatie is verantwoordelijk dat bezoeker(s) bekendgemaakt worden met deze gedragsregels.
- Gedragsregels en aanwijzingen van de beheerder dienen altijd en nauwgezet opgevolgd te worden.
- Aanwijzingen d.m.v. zone-belijning, gebod- of verbodsborden, dienen strikt nageleefd te worden.
- Alle overige wettelijke voorschriften, zoals de arbowet, zijn van toepassing en dienen nageleefd te worden.
- Op het gehele terrein is het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens van toepassing, met uitzondering van:
 - een max. snelheid van 10 km/u;
 - dat voetgangers altijd voorrang hebben.

Uitleg borden en gevaarsymbolen

- Bij onbekendheid met borden of tekens bent u verplicht navraag te doen bij de beheerder.
- Uitleg over borden en gevaarsymbolen is te vinden in een apart instructiedocument.

Wat te doen bij een calamiteit

- De betreder dient bij calamiteiten gehoor te geven aan instructies van personeel en bedrijfshulpverleners.

Werkzaamheden door derden

- Derden (aannemers) die werkzaamheden uitvoeren op het terrein of aan een installatie dienen afspraken te maken met de beheerder.
- Bij alle risicovolle werkzaamheden dient de uitvoerende partij een werkvergunning aan te vragen bij de beheerder. Door vastleggen van risico's, maatregelen en taakverdeling kan de verantwoordelijkheid voor de uitvoering en naleving van afspraken overgedragen worden.
- Delen van het terrein en/of de installatie, kunnen onder voorwaarden overgedragen worden aan derden (de aannemer).
- De aannemer is op dit deel van het terrein verantwoordelijk voor de veiligheid, uitvoering van wet- en regelgeving en voor de handhaving.
- Overdracht dient vastgelegd te worden in de 'overdrachtsverklaring'.
- Overige voorwaarden zijn:
 - het terrein(-deel) en/of de installatie moet onafhankelijk zijn van de bedrijfsprocessen,
 - de overdracht moet een vastgestelde periode betreffen,
 - de aannemer dient voor voldoende afbakening, signalering en borden te zorgen.

Locatie specifieke risico's

- Op dit terrein bestaan de op het formulier 'locatiespecifieke risico's' met 'JA' kenbaar gemaakte specifieke risico's.
- De betreder dient zich te houden aan de hierop vermelde gedragsregels.

Aansprakelijkheid

HHvRijnland aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade of letsel indien de bezoeker zich niet houdt aan deze gedragsregels.

VERKLARING GEDRAGSREGELS

Onderstaande persoon verklaart bovenstaande gedragsregels, inclusief de 'locatiespecifieke risico's gezien en begrepen te hebben en er naar te handelen.

Locatie adres :

beheerder:

tel.nr. :

Naam Bedrijf Handtekening

Datum Plaats Reden van bezoek

Formulier afgeven aan beheerder

kopie 'gedragregels' en 'locatiespecifieke risico's' voor 'bezoeker/derde'.